



Persönliche Assistenz mit Officeerfahrung (m/w/d) für Kunden in Guntramsdorf

Persönliche Assistent:innen unterstützen Menschen mit Behinderungen dabei, ein möglichst selbstbestimmtes, eigenständiges und eigenverantwortliches Leben zu führen. Sie sind emphatisch, besitzen Hausverstand und haben eine soziale Ader? Bei uns finden Sie einen sinnstiftenden Job, bei dem Sie mit Menschen mit Behinderung auf Augenhöhe agieren.

Ab sofort suchen wir für unseren Kunden (Jahrgang 1984) eine Persönliche Assistenz mit Officeerfahrung (m/w/d) in 2353 Guntramsdorf.

IHRE TÄTIGKEITEN SIND:

- Unterstützung bei Haushaltstätigkeiten (aufräumen, reinigen, Wäscheversorgung, usw.)
- Hilfestellung beim Einkaufen und Kochen
- Umgang mit dem und Transfer in/aus dem Rollstuhl
- Hilfestellung beim An- und Auskleiden
- Hilfestellung bei der Körperpflege/Duschen/Baden
- Hilfestellung beim Toilettengang
- Unterstützung bei den Bürotätigkeiten
- Wegbegleitung mit öffentlichen Verkehrsmitteln von Guntramsdorf nach Wien

SIE BRINGEN MIT:

- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)
- Officeerfahrung
- Gute PC-Kenntnisse

WIR BIETEN IHNEN:

- Kostenloses Fortbildungsprogramm & Supervisionen
- Prämienprogramm
- Einzahlung in die Mitarbeiter*innen Vorsorgekasse
- Rabatte und Vergünstigungen bei unseren Partner:innen
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache mit unseren Kund:innen
- Freier Dienstvertrag
- Geringfügigkeit | Teilzeit | Vollzeit möglich

JETZT BEWERBEN

PERSÖNLICHE ASSISTENZ

(ID-Nummer: 369)



m / d / w



- * Teilzeitanstellung
- * Frühdienst für ca 7 Stunden am Tag
- * Dienstage nach Vereinbarung



ab sofort



**13 Euro netto
(Vor Steuer)**