



## Flexible Persönliche Assistenz (m/w/d) für Kunden im 21. Bezirk

Persönliche Assistent:innen unterstützen Menschen mit Behinderungen dabei, ein möglichst selbstbestimmtes, eigenständiges und eigenverantwortliches Leben zu führen. Sie sind empathisch, besitzen Hausverstand und haben eine soziale Ader? Bei uns finden Sie einen sinnstiftenden Job, bei dem Sie mit Menschen mit Behinderung auf Augenhöhe agieren.

## Ab sofort suchen wir für unseren Kunden (Jahrgang 1981) eine flexible Persönliche Assistenz (m/w/d) in 1210 Wien.

### IHRE TÄTIGKEITEN SIND:

- Unterstützung bei der Haushaltsführung (Reinigung, Putzen, Wäscheversorgung, usw.)
- Unterstützung beim Einkaufen und Kochen
- Umgang & Transfer mit und in/aus dem Rollstuhl
- Hilfestellung beim An- und Auskleiden
- Unterstützung bei der Körperpflege/ Duschen Baden
- Hilfestellung beim Toilettengang
- Hilfe beim Bearbeiten und Lesen von E-Mails

### SIE BRINGEN MIT:

- Gute Deutschkenntnisse (C1/B2)
- Flexible Zeitressourcen bei der Dienstgestaltung
- Gute PC-Kenntnisse
- Idealerweise Führerschein B (kein Muss)

### WIR BIETEN IHNEN:

- Kostenloses Fortbildungsprogramm & Supervisionen
- Prämienprogramm
- Einzahlung in die Mitarbeiter\*innen Vorsorgekasse
- Rabatte und Vergünstigungen bei unseren Partner:innen
- Flexible Arbeitszeiten in Absprache mit unseren Kund:innen
- Freier Dienstvertrag
- Geringfügigkeit | Teilzeit | Vollzeit möglich

**JETZT BEWERBEN**

### PERSÖNLICHE ASSISTENZ

(ID-Nummer: 319)



- \* 10 – 20 Wochenstunden
- \* Montag – Sonntag
- \* Wochentage und Dienstzeiten nach Vereinbarung



**ab sofort**



**13 Euro netto**  
(Vor Steuer)